软件项目工作周报

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报人 | | 李玉祥 | 填报时间 | 2019.6.17 | | |
| 所在部门 | | 东软睿道FY19\_沈阳\_东北大学\_java 班 | 时间结点 | 2019.6.17 | | |
| 本周进度 | 已完成事项 | 1. 周三：分析项目并建立需求文档 2. 周四：数据库设计并修改完善 3. 周末：完善文档，思考总结项目问题并制定下一步计划；项目工程建立并配置开发需要得基本组件，可进行初步开发 | | | | |
| 待完成事项 | * 建立概要设计文档 * 项目框架构成 | | | | |
| 原因及对策 | 项目总体进度有点落后，进度缓慢，未来得及做好详细的项目规划，且由于后台的结构设计一直未构思完成，致使概要设计文档一直延后。 | | | | |
| 下周计划 | 编号 | 计划工作内容 | | | 完成时间 | 备注 |
| 1 | 完成任务分工；详细规划下一步计划；完成概要设计文档；Dao层数据库访问完善 | | | 周一 |  |
| 2 |  | | | 周一 |  |
| 3 | 商店功能实现；部分学生、教师应用中心功能实现；考试部分功能实现 | | | 周二 |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| 资源需求 | 编号 | 所需资源 | | | 备注 | |
| 1 | 时间：吃饭的时间、交流时间、任务规划时间 | | |  | |
| 2 | 学习、文档资源：可供学习的技术实现实例、layui文档、element文档 | | |  | |
| 备注 | 合理的分配任务；充分的利用时间；提高效率 | | | | | |